

**TILLVÄXT
VERKET**

Version 1.1 150306

SAMVERKANSAVTAL

Ringar på Vattnet – ett samverkansprojekt mellan Sundsvall-Timrå-Ånge kommun samt Statens Fastighetsverk

§ 1

Definitioner

1. *Stödmottagare* får beslutet om stöd, äger projektet och ansvarar för att genomföra det. Stödmottagaren ser också till att projektet följer lagar, regler och alla villkor i beslutet om stöd.
2. *Samverkanspart* är den som stödmottagare samarbetar med enligt detta avtal.
3. *Part* är stödmottagare och samverkansparter som ingår i detta avtal.
4. *Projektet "Ringar på vattnet"* ("projektet") är det arbete som ska genomföras med stöd av detta avtal i enlighet med projektbeskrivning, bilaga 1 och ansökan till Tillväxtverket, bilaga 2.

§ 2

Avtalsparter och avtalstid

1. Parterna träffar följande samverkansavtal avseende projektet "Ringar på Vattnet" mellan
stödmottagaren
- Näringslivsbolaget i Sundsvall AB, organisationsnummer 556875-8287
och samverkansparterna
- Timrå kommun, organisationsnummer 212000-2395
- Ånge kommun, organisationsnummer 212000-2387
- Statens Fastighetsverk, organisationsnummer 202100-4474
2. Avtalet gäller från och med 2016-05-01, det vill säga projektets startdatum enligt Tillväxtverkets beslut till och med det datum då projektet avslutas enligt Tillväxtverkets beslut om stöd, se bilaga 3 till detta avtal.
3. För det fall att Tillväxtverket fattar ändringsbeslut om stöd gäller slutdatum för projektet enligt senast fattade ändringsbeslut, om nytt slutdatum anges i det aktuella ändringsbeslutet.

§ 3**Ändringar av och tillägg till avtal samt uppsägning av avtal**

För ändring eller tillägg av detta samverkansavtal, ska i förväg ett godkännande hämtas från Tillväxtverket. Stödmottagaren ska snarast informera Tillväxtverket skriftligen om ändringar och tillägg som genomförts i detta samverkansavtal.

§ 4**Stödmottagarens ansvar**

1. Stödmottagaren har det övergripande ansvaret och det yttersta ansvaret gentemot Tillväxtverket för projektets genomförande.
2. Stödmottagaren ansvarar för att medel använts på ett korrekt sätt och i enlighet med projektplan och givna direktiv från Tillväxtverket.
3. Stödmottagaren ansvarar för att vidarebefordra information om bestämmelser kring ERUF-stödet och annan information som erhålls från Tillväxtverket till samverkansparterna.

§ 5**Samverkansparternas ansvar**

1. Samverkansparterna åtar sig att följa nationella och EU-rättsliga bestämmelser om Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF), särskilt men inte uteslutande
 - Förordning (EU) nr 1303/2013 om allmänna bestämmelser om ERUF och ESF
 - Förordning (EU) nr 1301/2013 om ERUF
 - Förordning (EU) nr 821/2014
 - Förordning (SFS 2014:1383) om förvaltning av EU:s strukturfonder
 - EUF-fördragets regler om statligt stöd
 - Tillväxtverkets föreskrift, ERUF
 - Tillväxtverkets handbok

Timrå kommun respektive Ånge kommun ska säkerställa att de åtgärder kommunerna vidtar inom ramen för projektet är kommunalrättsligt kompetensenliga.

2. Samverkansparterna ska följa Tillväxtverkets beslut om stöd enligt bilaga 3, projektbeskrivning och vad som anges i ansökan till Tillväxtverket enligt bilaga 1.

3. Samverkansparterna ska följa bestämmelser om informationskrav och offentliggörande av EU-projekt (EU logotyp etc.).
4. Samverkansparterna ska skicka originalhandlingar rörande projektet till stödmottagaren för projektdokumentation och bevarande i enlighet med Tillväxtverkets beslut om stöd. I den mån Tillväxtverket inte anger hur länge handlingarna ska bevaras, ska arkivering ske i enlighet med stödmottagarens dokumenthanteringsplan.
5. Samverkansparterna godkänner att företrädare för Tillväxtverket, nationella revisions- eller kontrollorgan och, för part som är kommun eller kommunalt bolag, kommunala revisions- eller kontrollorgan samt EU:s institutioner får rätt att utföra granskning och kontroll på plats hos parterna.
6. Samverkansparterna kan endast rekvirera faktiska kostnader och därmed inte ta med eventuella vinstpåslag. Fakturering får inte förekomma från samverkanspart till stödmottagare eller mellan respektive samverkanspart.
7. Samverkanspart åtar sig inför läges- och slutrapportering till Tillväxtverket, till stödmottagaren, leverera verksamhetsredovisning i enlighet med i beslutet om stöd fastställd projektbeskrivning, budget och aktivitetsplan. Se rutin för detta i § 8.

§ 6

Upphandling

1. Parterna ska vid inköp av varor och tjänster i projektet följa bestämmelser om offentlig upphandling, eller då upphandling inte krävs, det särskilda inköpsförfarandet baserat på principerna i Lagen (2007:1091) om offentlig upphandling. Om Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU) eller Lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF) ska tillämpas i projektet gäller det för alla parter i projektet oavsett om part måste följa dessa lagar i sin ordinarie verksamhet. Samverkanspart som är skyldig att följa LOU eller LUF i sin ordinarie verksamhet ska alltid följa dessa lagar även i projektet.
2. Vid ändring av upphandlingspart ska Tillväxtverket snarast skriftligen informeras av stödmottagaren.

§ 7

Projektets styrgrupp och projektledare

1. Funktionerna styrgrupp och projektledare regleras i avsnitt 6, bilaga 1, ansökan till Tillväxtverket. Sammanfattningsvis gäller följande.
2. För projektets genomförande ska en styrgrupp tillsättas. Styrgruppen består av representanter från de fyra samverkansparterna med ordförande från stödmottagarens organisation.
3. För projektet finns en projektledare. Projektledaren ska på styrgruppens uppdrag bland annat tillse att budget hålls, att relevanta konsulter upphandlas samt att administrativa rutiner fungerar såsom ekonomiska utbetalningar och lägesrapportering.

§ 8

Projektets rutiner

1. Ringar på vattnet är ett samverkansprojekt med fyra parter som har en gemensam projektredovisning. Projektets samtliga kostnader och intäkter redovisas på en särskild affärsenhet, skild från projektägarens övriga verksamhet.
2. Samverkansparts och medfinansiärens ekonomiska bidrag betalas till stödmottagaren/projektägaren enligt tecknade medfinansieringsintyg. Uppkomna kostnader bokförs och redovisas på projektkontot hos stödmottagaren/projektägaren.
3. Rutiner för fördelning av stöd sker enligt projektbudget, se bilaga 1. Stödmottagaren/projektägaren ansvarar för och genomför lägesrapportering och rekvisitioner till Tillväxtverket enligt deras rutiner.

§ 9

Ansvarsfördelning

1. Projektets kostnader finansieras i enlighet med vad som anges i Tillväxtverkets beslut enligt bilaga 3 och stödmottagarens ansökan till Tillväxtverket i bilaga 2.
2. För det fall att kostnaden för genomförande av en projektaktivitet överstiger tilldelade medel från Tillväxtverket för givna aktivitet samt överenskommen medfinansiering av parterna och medfinansiärer, gäller följande:

Projektets aktiviteter är beskrivna i avsnitt 7, bilaga 1. Där anges i vilken kommun respektive aktivitet äger rum. Respektive part skall till 100 % själv finansiera de kostnader som är knutna till aktiviteter inom den egna kommunens geografiska område i de fall Tillväxtverket inte bedömer

kostnaderna vara stödberättigande, med undantag för aktiviteten "Brämön". I sistnämnda fall gäller istället att Statens fastighetsverk har ansvar enligt ovan för aktiviteten "Brämön".

Det är den part som är berörd av ej budgeterad kostnad enligt ovan som har att besluta om nämnda kostnad ska accepteras, alternativt annan som parten har delegerat beslutanderätten till.

3. Respektive samverkanspart skall till 100 % finansiera utredningar och andra kostnader som uppstår till följd av att samverkansparten brutit mot detta samverkansavtal, Tillväxtverkets beslut om stöd enligt bilaga 3 eller åtaganden enligt ansökan till Tillväxtverket, bilaga 2. Stödmottagaren ska således hållas kostnads- och skadefri om annan part inte uppfyller sina åtaganden eller fördyringar sker inom aktivitetsområden som stödmottagaren inte svarar för enligt § 9 punkten 2.
4. Styrgruppen ska ha tillsyn över projektledarens arbete. Styrgruppen ska så snart som möjligt anmäla avvikelser eller risk för avvikelser i förhållande till vad som gäller enligt detta avtal med bilagor till stödmottagaren.

§ 10

Övriga förutsättningar

1. Detta avtal gäller under förutsättning att stödmottagaren beviljas stöd av Tillväxtverket i enlighet med ansökan i bilaga 2.
2. Tillväxtverkets beslut om stöd samt eventuella ändringsbeslut ska fogas till detta avtal som avtalsbilaga 3.

§ 11

Upplysning och övriga förutsättningar

Tillväxtverket avgör om aktivitet eller kostnad är stödberättigande.

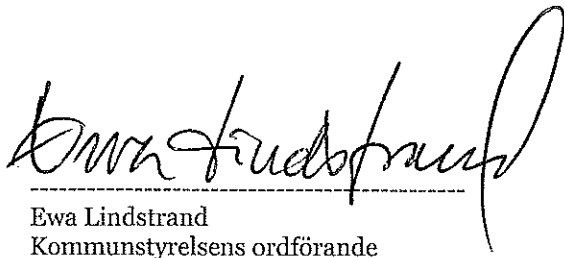
Undertecknas av behörig företrädare för stödmottagare respektive samverkanspart/er

Anders Hedenius
Ordf Näringslivsbolaget i Sundsvall AB
Sundsvalls kommun
Näringslivsbolaget, org. nr 556875-8287

Sundsvall 2016-02-25

Anita Öberg
Näringslivsbolaget i Sundsvall AB
Sundsvalls kommun
Näringslivsbolaget, org. nr 556875-8287

Sundsvall 2016-02-25



Ewa Lindstrand
Kommunstyrelsens ordförande
Timrå Kommun, org. nr

Timrå 2016-02-25

Sten-Ove Danielsson
Kommunstyrelsens ordförande
Ånge kommun, org.nr 212000-2387

Ånge, 2016-02-25

Johan Zetterberg
Fastighetsdirektör
Statens Fastighetsverk, org. Nr 202100-4474

Uppsala, 2016-02-25